

Số: 66/KH-SYT

Đồng Tháp, ngày 28 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lại viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 09/UBND-TCCB ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên lại chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Mục đích

Tuyển dụng lại viên chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển theo Kết luận số Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức.

3. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.

Căn cứ Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI

1. Đối tượng dự tuyển lại:

Viên chức hiện đang công tác đơn vị trực thuộc Sở Y tế thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển (kết luận tại Công văn số 09/UBND-TCCB ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại

- a) Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.
- b) Được người đứng đầu đơn vị đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.
- c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI: xét tuyển viên chức.

VI. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Nhu cầu tuyển dụng trong đợt này là 279 chỉ tiêu, trong đó:

a) Bác sĩ: 12 chỉ tiêu, trong đó:

- Bác sĩ đa khoa: 11
- Bác sĩ Y học cổ truyền: 01

b) Dược sĩ: 38 chỉ tiêu, trong đó:

- Dược sĩ Cao đẳng: 38

c) Điều dưỡng: 27 chỉ tiêu, trong đó:

- Điều dưỡng Cao đẳng: 27

d) Hộ sinh: 48 chỉ tiêu, trong đó:

- Hộ sinh Cao đẳng: 48

e) Kỹ thuật Y: 02 chỉ tiêu, trong đó:

- Cao đẳng Hình ảnh Y học: 01
- Cao đẳng Xét nghiệm Y học: 01

g) Y sĩ: 129 chỉ tiêu, trong đó:

- Y sĩ trung học: 129

h) Y tế công cộng: 10 chỉ tiêu, trong đó:

- Cử nhân Y tế công cộng: 10

i) Kế toán: 04 chỉ tiêu, trong đó:

- Kế toán trình độ Đại học: 02
- Kế toán trình độ Cao đẳng: 02

k) Kỹ sư: 02 chỉ tiêu, trong đó:

- Cử nhân sinh học: 01
- Kỹ sư công nghệ thông tin: 01

l) Công tác xã hội viên : 01 chỉ tiêu, trong đó :

- Cử nhân công tác xã hội: 01

m) Cán sự: 05 chỉ tiêu

- Cao đẳng Lưu trữ và quản trị văn phòng: 03
- Cao đẳng Kế toán: 01
- Cao đẳng Luật: 01

n) Nhân viên: 01 chỉ tiêu

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

2. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự xét tuyển

a) Tiêu chuẩn chung về ngoại ngữ:

- **Đối với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương:** Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương:** Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Tiêu chuẩn chung về tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C *(theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C)* đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 có hiệu lực.

* **Ghi chú:** Không yêu cầu tiêu chuẩn chung về ngoại ngữ và tin học đối với tuyển dụng viên chức chuyên ngành y tế, chuyên ngành hành chính và văn thư.

c) Tiêu chuẩn về chuyên môn:

(Tiêu chuẩn về chuyên môn theo Phụ lục đính kèm)

3. Hình thức và nội dung tuyển dụng lại

a) Hình thức tuyển dụng: xét tuyển viên chức.

b) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Xét tuyển vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Xét tuyển vòng 2:

+ Xét tuyển thông qua hình thức phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn tập trung các lĩnh vực sau: Quy định pháp luật về viên chức, quy định pháp luật về Ngành Y tế và quy định pháp luật về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn, mỗi câu là 50 điểm).

- + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- + Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng lại viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn (xét tuyển vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng lại viên chức

a) Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

9. Thông báo kết quả tuyển dụng lại viên chức

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

10. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tuyển dụng lại viên chức

a) Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể thì đơn vị tuyển dụng viên chức, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC

1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Kể từ ngày 28/6/2022 đến hết ngày 29/6/2022.**

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp (Số 05, đường Võ Trường Toản, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

2. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển (sẽ thông báo sau)

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn trong tháng 6/2022.

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Dự kiến tại Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp (Số 05, đường Võ Trường Toản, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp), địa điểm chính thức sẽ thông báo sau.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc

a) Hội đồng tuyển dụng

Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Y tế;

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế;

- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Lệ phí xét tuyển

- Áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.
- Trường hợp không cân đối được các khoản thu, chi để thực hiện công tác tuyển dụng sẽ lấy từ nguồn kinh phí của Sở Y tế.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu, giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp về tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng khi được cấp thẩm quyền phê duyệt; có trách nhiệm tham mưu ban thành thông báo tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lịch thời gian xét tuyển.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở chọn những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng tham gia Ủy viên Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

2. Văn phòng Sở

Dự trù kinh phí, điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tốt cho việc tuyển dụng viên chức theo kế hoạch này.

3. Thanh tra Sở

Có trách nhiệm giám sát việc thực hiện kế hoạch này.

4. Cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế cử những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng tham gia Ủy viên Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

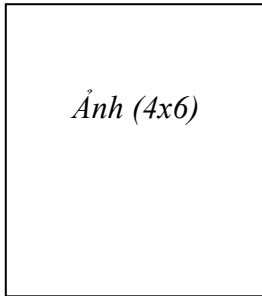
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các PGĐ Sở Y tế;
- 12 TTYT huyện, thành phố;
- Trung tâm KSBT;
- Trung tâm GDYK;
- Trung tâm Kiểm nghiệm;
- Bệnh viện Da liễu;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Lâm Thái Thuận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm



Ảnh (4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

| |
|--|
| Họ và tên: |
| Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc: Tôn giáo: |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: |
| Ngày cấp: Nơi cấp: |
| Số điện thoại di động để báo tin: Email: |
| Quê quán: |
| Hộ khẩu thường trú: |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): |
| Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg |
| Thành phần bản thân hiện nay: |
| Trình độ văn hóa: |
| Trình độ chuyên môn: |

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.